Accueil de loisirs
SUMÈNE ARTENSE

Service Enfance jeunesse de Sumène Artense communauté

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Accueil de loisirs sans hébergement de Sumène Artense communauté



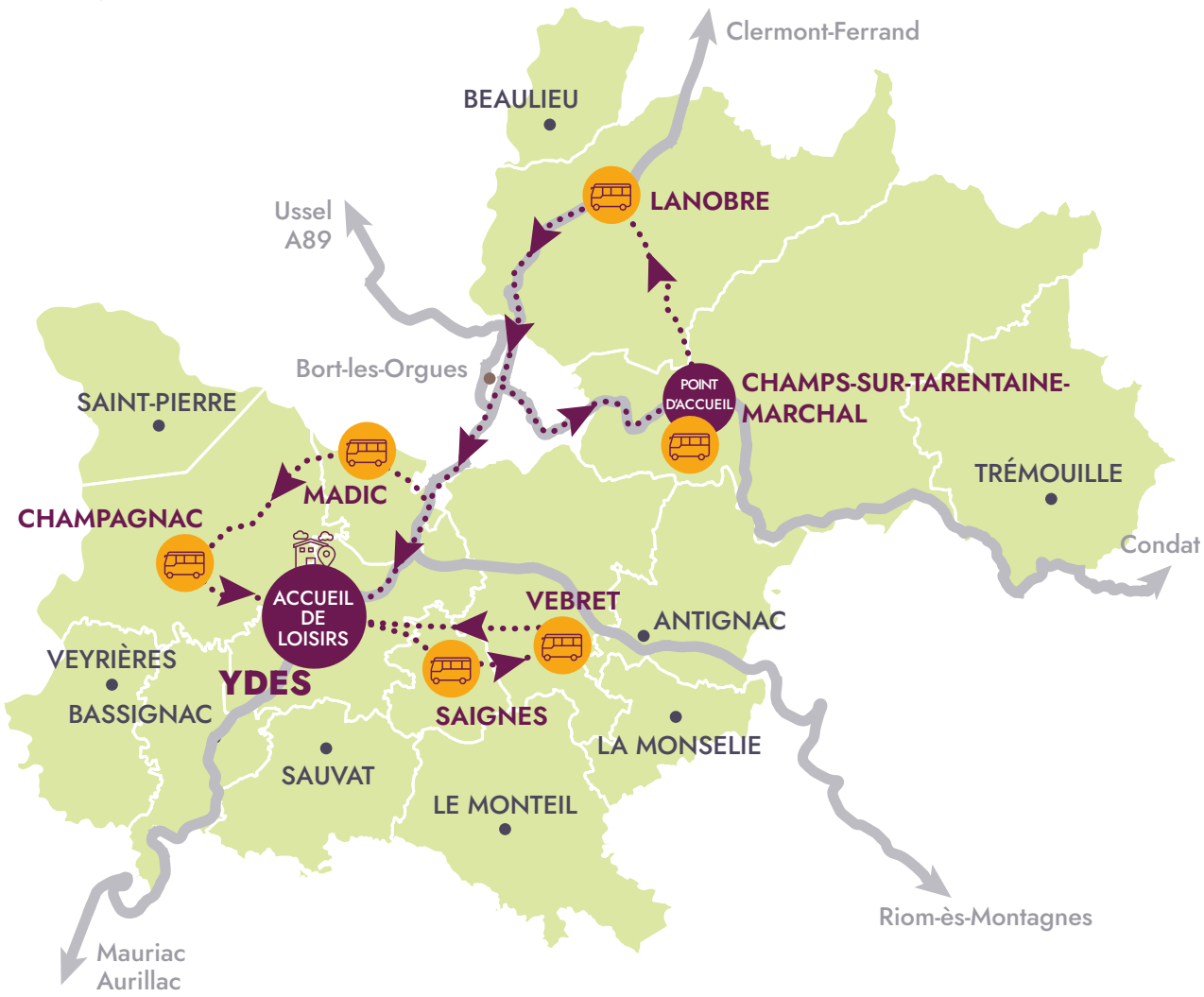
ALLOCATIONS FAMILIALES

Caf du Cantal

— PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

L'accueil de loisirs intercommunal situé sur la commune d'Ydes, géré par Sumène Artense communauté, accueille les enfants âgés de 3 à 11 ans lors des périodes de vacances scolaires.

Un point d'accueil sur la commune de Champs-sur-Tarentaine-Marchal, ouvert le matin et le soir, est proposé aux familles. Une navette amène les enfants le matin à l'accueil de loisirs et les ramène le soir au point d'accueil.



CONTACT
Directrice de l'accueil de loisirs

Amélie VIAL

06 76 93 19 97
alsh@sumene-artense.com

sumene-artense.com

LOCAUX DE L'ACCUEIL DE LOISIRS

ACCUEIL DE LOISIRS : YDES
Pôle enfance jeunesse
14, rue Blaise Pascal
15210 YDES

POINT D'ACCUEIL : CHAMPS-SUR-TARENTAINE-MARCHAL
Locaux de la salle des jeunes
Salle Henri Moins
15270 CHAMPS-SUR-TARENTAINE-MARCHAL

PÉRIODES & HORAIRES D'OUVERTURE

2026

L'accueil de loisirs est ouvert **sur inscription du lundi au vendredi de 7h15 à 18h30 lors des vacances scolaires** (hiver, printemps, été, automne). Fermeture une semaine au mois d'août et deux semaines à Noël.

VACANCES DE FÉVRIER
Du 9 au 13 février
Du 16 au 20 février

VACANCES DE PRINTEMPS
Du 7 au 10 avril *[Fermé le 6 avril]*
Du 13 au 17 avril

VACANCES D'ÉTÉ
Du 6 au 10 juillet
Du 15 au 17 juillet
Du 20 au 24 juillet
Du 27 au 31 juillet
Du 3 au 7 août
Du 10 au 14 août
Du 17 au 21 août
[Fermé le 13 et 14 juillet, 15 août et du 24 au 28 août]

VACANCES D'AUTOMNE
Du 19 au 23 octobre
Du 26 au 30 octobre

VACANCES DE NOËL
[Fermé]

TRANSPORT

L'inscription pour le transport peut se faire : matin et/ou soir selon les places disponibles et se réalise sur la fiche d'inscription à chaque période de vacances.
L'inscription de votre enfant au transport sera confirmée par la directrice, après réception de tous les documents nécessaires.

COMMUNES	Matin	Soir
Champagnac (place des Tilleuls)	8h35	17h10
Bois de Lempre (place du Bois de lempre)	8h40	17h05
Lanobre (devant l'école)	9h	17h10
Madic (arrêt de bus - Rue des Chabannes)	8h20	17h25
Saignes (arrêt de bus - Rue du Lavoir)	8h35	17h10
Vebret (parking salle polyvalente)	8h25	17h20

Les parents sont tenus de rester avec leur enfant jusqu'à l'arrivée de la navette et doivent être présents à l'heure de retour. La responsabilité des parents reste entière tant que l'enfant n'est pas pris en charge par un animateur sur place.

Pour des raisons climatiques ou d'organisation, le transport peut être annulé. Les familles seront tenues au courant en amont.

Le transport jusqu'à l'accueil de loisirs sera réalisé :
→ Par des minibus conduits par des animateurs de l'accueil de loisirs pour les communes de Champagnac, Madic, Vebret et Saignes ;
→ Par un transporteur privé pour le circuit Lanobre/Champs-sur-Tarentaine-Marchal.

POINT D'ACCUEIL

Un point d'accueil ouvert le matin et le soir situé à la salle des jeunes de Champs-sur-Tarentaine-Marchal.

Il s'organisera de la manière suivante :

de 7h15 à 8h45 : les parents peuvent déposer leurs enfants à la salle des jeunes de Champs-sur-Tarentaine-Marchal (attenante à la salle Henri Moins). Ce temps est encadré par un animateur de l'accueil de loisirs.

à 8h45 : les enfants prennent une navette pour se rendre à l'accueil de loisirs situé à Ydes. Les enfants participent aux activités avec les autres enfants arrivés directement à Ydes.

vers 16h45 : les enfants reprennent la navette pour revenir au point d'accueil de Champs-sur-Tarentaine-Marchal.

de 17h30 à 18h30 : les parents peuvent venir chercher leur enfant au point d'accueil. Ce temps est encadré par un animateur de l'accueil de loisirs.

Il sera possible d'inscrire son enfant à l'accueil de loisirs à la demi-journée, mais dans ce cas il sera nécessaire de le déposer ou le récupérer à l'accueil de loisirs à Ydes (car il n'y a pas de navette prévue le midi).

L'enfant pourra être inscrit le matin et le soir, ou uniquement le matin ou que le soir (par exemple : je dépose mon enfant au point d'accueil de Champs-sur-Tarentaine-Marchal le matin, mais je le récupère directement à Ydes le soir).

MODALITÉS D'ACCUEIL

DIFFÉRENTS MODES D'ACCUEIL

Trois modes d'accueil sont possibles au sein de l'accueil de loisirs :

❶ Journée avec ou sans repas ❷ Demi-journée sans repas ❸ Séjour avec nuitées

À noter : l'inscription en demi-journée pourra être refusée certains jours en fonction du programme d'activités prévu (exemples : sortie à la journée, stage...).

HORAIRES DES ARRIVÉES ET DES DÉPARTS

LIEU	Arrivée	Départ
Accueil de loisirs	**Journée avec repas :** À partir de 7h15 jusqu'à 9h **Journée sans repas et demi journée sans repas :** À partir de 7h15 jusqu'à 9h À partir de 13h30 jusqu'à 14h	**Journée avec repas :** À partir de 17h jusqu'à 18h30 **Journée sans repas et demi journée sans repas :** À partir de 11h45 jusqu'à 12h15 À partir de 17h jusqu'à 18h30
Point d'accueil	Le matin entre 7h15 et 8h45	Le soir entre 17h30 et 18h30
	Un enfant peut être récupéré directement à l'accueil de loisirs à Ydes (voir directement avec la directrice)	

En dehors de ces horaires, les enfants ne seront pas accueillis pour des raisons d'organisation.

ARRIVÉE ET DÉPART DE L'ENFANT

Chaque enfant doit être inscrit au préalable et doit être accompagné d'un adulte.

L'enfant quitte l'accueil de loisirs en présence de ses parents ou personnes habilitées (autorisation remplie sur la fiche de renseignements). En cas d'empêchement des personnes autorisées à récupérer l'enfant, il est possible de désigner une tierce personne. Celle-ci devra être porteuse d'une autorisation signée avec pièce d'identité.

Si un enfant doit être récupéré avant l'heure prévue, il est indispensable pour les familles de signer une décharge.

L'enfant peut quitter l'accueil de loisirs seul à partir de 8 ans, si son autonomie le permet, à condition que la mention ait été indiquée sur le dossier d'admission.

RETARDS

Les retards doivent rester exceptionnels et les parents sont tenus d'appeler l'accueil de loisirs le plus tôt possible. En tout état de cause, le maximum sera toujours fait pour sécuriser et rassurer l'enfant. En cas de retards répétés, un rendez-vous sera proposé à la famille avant toute prise de décision.

TARIFICATION & FACTURATION

TARIFICATION

Les tarifs de l'accueil de loisirs sont fixés par délibération du Conseil communautaire et sont calculés selon le quotient familial de la famille. La tarification comprend : l'encadrement, les sorties et activités, la restauration... Une attestation de quotient familial est à fournir afin de bénéficier du tarif adapté à votre situation.

Régime général : le numéro allocataire doit figurer dans le dossier d'inscription ainsi qu'une autorisation de consultation sur « mon compte partenaire » (site sécurisé et confidentiel de la CAF). Pour une première inscription, une attestation de quotient familial doit être fournie.

Autres régimes : Les familles doivent fournir une attestation de quotient familial.

Les familles ne transmettant pas leur attestation se verront appliquer le quotient familial le plus élevé (QF > 2 202 €).

QUOTIENT FAMILIAL	Demi-journée sans repas	Journée sans repas	Sortie demi-journée	Journée avec repas	Sortie journée
QF < 427 €	2,60 €	4,50 €	4,50 €	6,60 €	6,60 €
427€ < QF < 518 €	3,30 €	5,50 €	5,50 €	7,80 €	7,80 €
518€ < QF < 660 €	4,00 €	6,50 €	6,50 €	9,00 €	9,00 €
660€ < QF < 1 045 €	4,70 €	7,50 €	7,50 €	10,20 €	10,20 €
1045 € < QF < 1 397 €	5,40 €	8,50 €	8,50 €	11,40 €	11,40 €
1397€ < QF < 1 833 €	6,10 €	9,50 €	9,50 €	12,60 €	12,60 €
1833€ < QF < 2 202 €	6,80 €	10,50 €	10,50 €	13,80 €	13,80 €
QF > 2 202 €	7,50 €	11,50 €	11,50 €	15,00 €	15,00 €

FACTURATION

La facturation, expédiée après chaque période de vacances, s'établit sur la fréquentation de l'enfant. Le règlement est à effectuer auprès du Trésor Public de Mauriac à réception de la facture dans les délais impartis.

Plusieurs modes de règlement sont possibles : espèces, chèques, virement bancaire, Pass cantal « Accueil de loisirs », ...

En cas d'éventuelles erreurs constatées sur la facture, il conviendra de s'adresser à la directrice de l'accueil de loisirs. Les corrections éventuelles seront faites et une nouvelle facture sera établie.

INSCRIPTION À L'ACCUEIL DE LOISIRS

ÂGE D'ACCUEIL **L'accueil de loisirs est ouvert aux enfants scolarisés âgés de 3 à 11 ans.**

Les enfants scolarisés âgés de 2 ans et demi peuvent également être accueillis, après un rendez-vous avec la directrice. Cet entretien permettra de mesurer les conditions d'accueil de l'enfant et de sa capacité à s'intégrer à la vie en collectivité, afin de donner une issue favorable ou non à la demande de la famille.

À partir de la 6ème, les enfants sont accueillis aux animations du Pôle ados de Sumène Artense communauté.

INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

Au-delà de la fiche d'inscription, il est nécessaire de constituer un dossier d'inscription à transmettre à la directrice de l'accueil de loisirs. Le dossier est valable pour une année scolaire. Il est téléchargeable sur **www.sumene-artense.com** ou est disponible au sein des locaux de Sumène Artense communauté.

Le dossier est constitué des éléments suivants :

→ Fiche de renseignements et fiche sanitaire complétées et signées ;
→ Photocopie du carnet de vaccinations ;
→ Attestations : quotient familial (CAF, MSA), assurance de responsabilité civile ;
→ Photocopie de décision du juge des affaires familiales règlementant l'exercice de l'autorité parentale, le cas échéant ;
→ Protocole d'Accueil Individualisé (P.A.I), le cas échéant.

Il est impératif que ce dossier soit retourné dûment complété, signé et accompagné de tous les justificatifs nécessaires. Un dossier personnel doit être constitué par enfant. Tout changement de situation doit être communiqué dans les plus brefs délais (adresse, contact, situation familiale...).

Pour les parents divorcés ou séparés, un dossier distinct peut être fourni avec une facturation séparée. Le dossier doit être rempli avec les pièces justificatives respectives pour chaque parent.

INSCRIPTION POUR RÉSERVATION

Pour l'organisation de l'accueil de loisirs (encadrement, commande des repas, activités, transport...) : les inscriptions se font avant chaque période d'ouverture par le biais d'une fiche d'inscription.

Les familles doivent retourner la fiche d'inscription avant la date indiquée sur celle-ci, soit par mail à alsh@sumene-artense.com, soit directement auprès de la directrice de l'accueil de loisirs dans les locaux de Sumène Artense communauté.

Les inscriptions se feront avant chaque vacances de la façon suivante :

→ Une première semaine d'inscription ouverte en priorité aux parents (responsables légaux) habitant sur l'une des 16 communes du territoire Sumène Artense et/ou dont l'enfant est scolarisé en Sumène Artense ;
→ Une deuxième semaine d'inscription par ordre d'arrivée (Sumène Artense ou hors territoire) dans la limite des places disponibles.
L'inscription de l'enfant n'est valide qu'après confirmation de la directrice auprès des familles.

Une liste d'attente peut être mise en place si le nombre d'inscription est atteint. En cas d'annulation, les familles seront contactées selon l'ordre d'inscription sur la liste.

Les inscriptions faites uniquement pour les sorties ne seront pas prioritaires et en cas de manque de place, la priorité sera faite aux enfants présents de façon régulière à l'accueil de loisirs.

À noter : il est possible d'inscrire son enfant après les périodes d'inscription, cependant, l'inscription sera faite selon les places disponibles restantes. Il est donc possible que celle-ci soit refusée.

ANNULATION D'UNE RÉSERVATION

→ Toute absence doit être justifiée par écrit (courrier ou mail) 48h avant le jour d'inscription de l'enfant ;

→ Les absences signalées au-delà de ce délai devront être justifiées par un certificat médical ou un document attestant d'une situation contraignante pour le parent (hospitalisation, changement de planning...)

Toute absence ou annulation ne rentrant pas dans l'une de ces deux catégories sera facturée.



RESTAURATION

Pour les enfants dont l'état de santé nécessite le suivi d'un régime particulier (diabète, allergies...) ou qui sont accueillis dans le cadre d'un P.A.I, la famille devra alors fournir un panier repas. Dans certains cas, il est possible que la cuisine centrale fournisse un repas sans allergènes. Il appartient à la famille d'en informer la direction lors de l'inscription. D'autre part, aucun panier repas ne sera accepté en dehors de ces conditions.

REPAS ET GOÛTERS

Les repas et goûters sont fournis par l'accueil de loisirs et sont pris dans les locaux de l'accueil de loisirs.

PIQUE-NIQUE

Lors des sorties à la journée, un pique-nique doit être fourni par les parents.

ACTIVITÉS

ACTIVITÉS

Pour chaque période de vacances, un programme d'activités sera établi par tranche d'âge en concertation avec l'équipe d'animation. Les enfants seront amenés à participer à des projets d'animation en fonction de leur âge et leur nombre.
Le programme sera distribué avant chaque période de vacances, accompagné de la fiche d'inscription. Les affaires à prévoir seront indiquées sur ce programme.

Des activités peuvent être exceptionnellement reprogrammées ou annulées (conditions climatiques...). En cas de modification, les parents seront informés en amont.

STAGES ET SÉJOURS

Des stages et séjours peuvent venir en complément pendant les vacances. Toutes les règles du présent règlement sont applicables aux séjours et stages proposés. Dans ce cas précis, un dossier spécifique d'inscription sera remis aux familles.

DÉPLACEMENTS

Les déplacements pour les activités, sorties et séjours pourront être effectués de plusieurs façons : avec les minibus de Sumène Artense communauté qui seront conduits par les animateurs de l'accueil de loisirs, par un transporteur privé ou également à pied.

SANTÉ & SÉCURITÉ

VACCINATIONS

Pour pouvoir fréquenter l'accueil de loisirs, l'enfant doit avoir sa vaccination à jour. Une photocopie du carnet de vaccination, ou un certificat médical doit être fourni. En cas de contre-indication, un certificat doit également être fourni.

ACCIDENT OU MALADIE

Bénin (écorchures, chocs légers...) : l'enfant est pris en charge dans l'espace infirmerie avec les soins d'un animateur puis reprend l'activité. Les parents sont informés en fin de journée. Les soins seront inscrits dans le registre d'infirmerie.

Remarquable (mal de tête, fièvre...) : sans appel des secours, les parents seront avertis de façon à venir récupérer l'enfant. Il sera installé dans l'espace infirmerie sous la surveillance d'un adulte, dans l'attente de la venue dans un délai raisonnable de ses parents et/ou reprend l'activité.

En cas de besoin, la directrice peut faire appel immédiatement aux services de secours. Sur conseils des secours, l'enfant peut être transporté à l'hôpital public du secteur. Afin de rassurer l'enfant, un membre de l'équipe peut partir avec lui en respectant les taux d'encadrement.

Tout enfant porteur d'une maladie contagieuse ne sera pas accepté à l'accueil de loisirs jusqu'à la guérison complète. Les familles sont tenues d'en informer la directrice.

TRAITEMENT MÉDICAUX

L'équipe de direction et d'animation n'est autorisée à administrer des médicaments aux enfants seulement si les parents ont fourni une ordonnance au nom de l'enfant. Les médicaments doivent être dans leur emballage d'origine marqué au nom de l'enfant. Aucun médicament ne pourra être administré sans une ordonnance prescrite par un médecin.

PROTOCOLE D'ACCUEIL INDIVIDUALISÉ (P.A.I)

Lorsque la santé de l'enfant nécessite une attention particulière (allergie alimentaire, épilepsie...) un Protocole d'Accueil Individualisé est établi pour permettre l'accueil de cet enfant dans les meilleures conditions. Le cas échéant, les parents doivent transmettre le P.A.I établit au sein de l'école. La famille fournit le traitement médical dans une trousse marquée au nom de l'enfant et s'assure des dates de péremption et du renouvellement en cas de besoin.

ACCUEIL D'ENFANTS EN SITUATION DE HANDICAP OU ATTEINTS DE TROUBLES DE LA SANTÉ

Sumène Artense communauté a pour objectif d'accueillir tous les enfants dans son accueil de loisirs. Elle s'engage à fournir les conditions favorables à l'accueil d'enfant en situation de handicap ou atteints de trouble de la santé dans la mesure des possibilités de la structure et de l'équipe d'encadrement.

Un rendez-vous doit être pris avec la directrice de l'accueil de loisirs afin d'établir les modalités d'accueil de l'enfant en toute sécurité. Un Projet d'Accueil Individualisé pourra alors être établi. Un appui auprès de structures identifiées sur le territoire pourra être demandé par la directrice (MDPH...).

CONTACT

Directrice de l'accueil de loisirs
Amélie VIAL

06 76 93 19 97
alsh@sumene-artense.com

sumene-artense.com

ENCADREMENT

L'ensemble du personnel recruté est compétent et qualifié selon la règlementation en vigueur et fait l'objet d'une vérification par le service départemental à la jeunesse à l'engagement et aux sports (SDJES).

LA DIRECTION

La directrice est garante de l'encadrement du personnel et des stagiaires, de la surveillance générale de l'établissement et de son fonctionnement, de l'organisation de l'accueil des enfants et de leurs familles, de l'application du présent règlement, de la gestion administrative et budgétaire de la structure.

L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Conformément à la règlementation, l'équipe pédagogique sera composée de personnel qualifié selon les taux d'encadrement, à savoir :
→ 1 animateur pour 8 pour les enfants âgés de moins de 6 ans ;
→ 1 animateur pour 12 pour les enfants âgés de plus de 6 ans.

Répartition des animateurs diplômés, stagiaires et non diplômés :
→ Au minimum 50% de personnel diplômé (BAFA ou équivalent) ;
→ Au maximum 50% de personnel stagiaire (BAFA ou équivalent) ;
→ Au maximum 20% de non-diplômés.

VÊTEMENTS & OBJETS PERSONNELS

Il est fortement déconseillé aux enfants de venir avec des objets de valeurs (jouets, téléphones, bijoux...). En cas de perte ou de vol, la responsabilité de l'accueil de loisirs ne saurait être engagée.

La tenue vestimentaire doit être adaptée à la nature des activités proposées (sports, activités créatives...). Il est fortement recommandé aux parents d'étiqueter les vêtements de leurs enfants.

ASSURANCE

Sumène Artense communauté a souscrit une assurance nécessaire à la couverture de ses responsabilités. Toutefois, les familles s'engagent, à souscrire une assurance de responsabilité civile pour leur enfant. Une attestation d'assurance doit être fourni avec le dossier d'inscription de l'enfant.

VIE EN COLLECTIVITÉ

La vie en collectivité nécessite de respecter certaines règles. Pour cela, des règles de vie seront mises en place et travaillées avec les enfants.

INCIDENTS – COMPORTEMENTS

L'inscription à l'accueil de loisirs implique pour les familles l'acceptation du présent règlement et l'engagement à en respecter les différents articles, tant pour elles-mêmes que pour leurs enfants. La signature du dossier d'admission acte l'approbation de celui-ci. Tout manquement grave aux règles entraînera l'exclusion temporaire ou définitive de l'enfant selon la gravité du motif.

Plusieurs niveaux d'avertissements pourront alors se mettre en place :

1 | Un premier avertissement à l'oral sera fait à l'enfant ;

2 | Les parents de l'enfant seront informés oralement ;

3 | Les responsables légaux de l'enfant seront reçus par la directrice de la structure ;

4 | Une exclusion temporaire ou définitive sera instaurée si le comportement de l'enfant n'est plus compatible avec la vie en collectivité au sein de l'accueil de loisirs.

5 | Si un manquement très grave est constaté, une procédure allégée pour permettre de garantir au plus vite la sécurité des autres personnes (application du principe de précaution) sera déclenchée.

L'organisateur se réserve le droit de refuser à un enfant, l'accès à certaines activités, dans le cas où le comportement mettrait en danger la sécurité morale, physique ou matérielle des autres enfants et/ou de lui-même. Ce refus serait immédiatement suivi d'un entretien de la responsable de l'accueil de loisirs avec les parents.

DROIT À L'IMAGE

Dans le cadre des activités de l'accueil de loisirs, l'équipe d'animation peut être amenée à filmer ou photographier l'enfant. Ces photos ne seront pas utilisées à des fins commerciales, mais pourront être utilisées sur les supports de communication de l'accueil de loisirs (site internet, programme, réseaux sociaux, ...).

Une autorisation spécifique individuelle est à compléter sur la fiche de renseignements.

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Le présent règlement intérieur est affiché dans les locaux de l'accueil de loisirs et est consultable sur le site de Sumène Artense communauté. Il est approuvé par le Conseil communautaire et est remis aux familles lors du retrait du dossier d'inscription.

Le responsable légal reconnaît avoir pris connaissance de ce règlement et s'engage à le respecter en complétant la partie figurant dans le dossier d'admission.

Le présent règlement peut être discuté, complété ou modifié par le Conseil communautaire.

En cas de difficultés ou de problèmes, la directrice de l'accueil de loisirs se tient à votre disposition pour répondre à vos questions.